



# IL CARNET DEGLI APPUNTAMENTI

Struttura di Katy Green

## Scopi:

- avere l'opportunità di muoversi nella classe e parlare con i coetanei
- condividere e revisionare l'attività
- Ascoltare attentamente;
- Fare domande di chiarificazione
- Fare domande di verifica

## Materiali:

Un cartoncino bianco o colorato per ciascun alunno di dimensioni di cm 10x15 ca su cui verrà scritto in alto il proprio nome e sotto incolonnati con spaziatura adeguata i numeri da 1 a 4, matita, gomma

## Svolgimento dell'attività:

L'insegnante chiede ai ragazzi di muoversi liberamente nella classe in modo ordinato fissando appuntamenti con 4 compagni diversi . In corrispondenza dei numeri 1,2,3,4 scriveranno a matita il nome del compagno con cui hanno fissato un appuntamento. Se un alunno non riesce a fissare tutti gli appuntamenti si può prevedere che uno lo possa fissare con l'insegnante oppure la formazione di un terzetto. Tutti gli alunni devono comunque avere i loro 4 appuntamenti fissati sul carnet.

L'insegnante assegna un compito ( una frase di grammatica da analizzare, un problema matematico o logico da risolvere, un quesito di una materia di studio...) e ciascun alunno lavora individualmente sul proprio quaderno o foglio di lavoro, per un tempo stabilito adeguato al compito. Quindi l'insegnante invita gli alunni ad alzarsi e ad andare a confrontare e discutere il proprio lavoro con il compagno del primo appuntamento.

In questa fase gli alunni potranno correggere il loro lavoro dopo le spiegazioni ed i suggerimenti dei compagni, le correzioni saranno effettuate utilizzando una penna di colore verde. (In questo modo l'alunno si rende conto di ciò che ha saputo fare da solo e di quello che ha ricevuto dagli altri). Sotto il proprio lavoro potrà annotare "*confrontato e discusso con...*"

Ritornati al proprio posto l'insegnante assegna un nuovo lavoro e si ripete la procedura utilizzando per il confronto il secondo appuntamento e così via.

A seconda dei compiti proposti e del tempo a disposizione, naturalmente si possono prevedere numeri diversi di appuntamenti; scrivendo a matita ed avendo la possibilità di cancellare, il carnet degli appuntamenti si potrà riutilizzare per altre attività.

### Revisione

Al termine dell'attività si svolge la revisione attraverso le seguenti domande che a seconda dell'età degli alunni possono essere orali o scritte e fornite in copia a ciascun alunno:

- Come avete trovato il lavoro ? Perché ?
- Che cosa è stato facile?
- Che cosa è stato difficile?
- Hai ricevuto aiuto dai compagni?
- Hai dato aiuto ai compagni?
- Hai potuto esprimere le tue idee?
- Hai ascoltato le idee dei compagni?
- Che cosa hai imparato dall'attività?
- Che cosa hai capito meglio?
- Che cosa sai fare meglio?